

## Regulamin Sklepu Internetowego Karty Grabowskiego

Ostatnia aktualizacja: 18.05.2017.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Właścicielem i prowadzącym sklep internetowy działający pod adresem: <https://kartygrabowskiego.pl> jest Mateusz Grabowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „Karty Grabowskiego Mateusz Grabowski”, z siedzibą w Szczecinku przy ul. Budowlanych 6/1, adres: 78-400 Szczecinek, NIP 6731886547, REGON: 361172253, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju.
2. Dane kontaktowe Sprzedawcy:
  - a. **adres pocztowy**  
Karty Grabowskiego Mateusz Grabowski  
ul. Budowlanych 6/1  
78-400 Szczecinek
  - b. adres email  
[info@kartygrabowskiego.pl](mailto:info@kartygrabowskiego.pl)
  - c. numer telefonu:  
numer telefonu do sklepu: +48 696035324, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8–16 oraz w soboty w godzinach 9 – 14 (opłata jak za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Klient).
3. Regulamin sklepu internetowego Karty Grabowskiego udostępniany jest nieodpłatnie, nieprzerwanie na stronie internetowej <http://kartygrabowskiego.pl> w sposób umożliwiający Klientom jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści.
4. Regulamin określa zasady sprzedaży Produktów przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość oraz świadczenia usług drogą elektroniczną.
5. Informacje o Produktach podane na stronach Sklepu Internetowego, w szczególności ich opisy oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.

### § 2. Definicja terminów

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte są poniżej wymienione terminy należy przez nie rozumieć:
  - a. **Klient** - osoba kupująca Produkt oferowany do sprzedaży w Sklepie Internetowym lub korzystająca z usług opisanych w § 3;
  - b. **Placówka Edukacyjna** – zakład administracyjny, nieposiadający osobowości prawnej, dokonujący zakupu produktów oferowanych do sprzedaży w Sklepie Internetowym w imieniu organu administracji publicznej (gminy).
  - c. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, która dokonuje czynności prawnej z przedsiębiorcą niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; (zgodnie z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.);
  - d. **Sprzedawca** – Mateusz Grabowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „Wytwórnia Kart Matematycznych "RACHMISTRZ" Mateusz Grabowski”, z siedzibą w Szczecinku, adres: 78-400 Szczecinek, ul. Budowlanych 6/1, NIP 673-188-65-47;
  - e. **Produkty** - karty matematyczne oraz inne gry edukacyjne, które można zamawiać zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - f. **Sklep Internetowy** - sklep internetowy dostępny pod adresem <http://kartygrabowskiego.pl> prowadzony przez Sprzedawcę;

- g. **Regulamin** - niniejszy regulamin określający zasady sprzedaży Produktów oraz świadczenia usług drogą elektroniczną.

### § 3. Usługi

1. Sprzedawca świadczy następujące usługi (dalej łącznie „**Usługi**”):
  - a. umożliwia przeglądanie oferty Sklepu Internetowego oraz składanie zamówień na Produkty;
  - b. umożliwia założenie konta w Sklepie Internetowym, na którym zgromadzone będą dane wymienione w ust. 5 pkt. b albo pkt c. (dalej: „**Konto**”);
  - c. udostępnia, w języku polskim, pod adresem <http://kartygrabowskiego.pl/blog/> blog „Baw się matematyką!” z autorskimi zabawami oraz ciekawostkami ze świata edukacji (dalej: „**Blog**”);
  - d. informuje Klientów, w języku polskim, za pośrednictwem emaili o faktach i wydarzeniach mogących mieć związek z działalnością Sprzedawcy (dalej: „**Newslettery**”).
2. Sprzedawca świadczy Usługi nieodpłatnie. Usługi świadczone są bezterminowo. Zarówno Klient, jak i Sprzedawca ma prawo wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę o świadczenie którejkolwiek z Usług w dowolnym momencie. Klient może wypowiedzieć umowę o świadczenie dowolnej Usługi w szczególności wysyłając oświadczenie o rozwiązaniu umowy na adres email [info@kartygrabowskiego.pl](mailto:info@kartygrabowskiego.pl). Umowa o świadczenie usługi opisanej w ust. 1 pkt. d powyżej może zostać wypowiedziana przez Klienta także poprzez aktualizację danych zapisanych na Koncie (poprzez zaznaczenie pola wskazującego na brak zgody na otrzymywanie Newslettera).
3. Reklamacje dotyczące Usług, w tym nieprawidłowości lub przerw w funkcjonowaniu infrastruktury technicznej Sklepu Internetowego, należy wysyłać na adres email: [info@kartygrabowskiego.pl](mailto:info@kartygrabowskiego.pl), zgłaszać telefonicznie pod numerem telefonu: +48 696 035 324 lub wysyłać pisemnie na adres sklepu wskazany w § 1 ust 2. Reklamacja powinna określać imię i nazwisko reklamującego, jego adres korespondencyjny oraz rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Sprzedawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Reklamacje dotyczące wad Produktu można składać w trybie wskazanym w § 7 Regulaminu.
4. Klient ma możliwość założenia Konta w Sklepie Internetowym, na którym zgromadzone będą dane wymienione w ust. 6 pkt. b (Klient inny niż Placówka Edukacyjna) albo ust. 6 pkt. c (Placówka Edukacyjna). Po zalogowaniu się na Konto Klient ma możliwość zmiany wyżej wskazanych danych, hasła do Konta, a także wyrazić albo odwołać zgodę na otrzymywanie Newslettera. Przeglądanie asortymentu Sklepu Internetowego nie wymaga założenia Konta.
5. Procedura utworzenia Konta:
  - a. Klient uruchamia procedurę zakładania Konta klikając na guzik Rejestracja. W pierwszej kolejności Klient wybiera rodzaj podmiotu, dla którego tworzone jest Konto - Placówka Edukacyjna, czy innego rodzaju Klient (klient indywidualny).
  - b. W przypadku rejestracji w charakterze klienta indywidualnego należy wypełnić formularz podając: (i) imię; (ii) nazwisko; (iii) adres email; (iv) telefon; (v) nazwa firmy (jeżeli przesyłka ma być dostarczona do miejsca pracy); (vi) adres; (vii) kod pocztowy; (viii) miasto; (ix) kraj; (x) hasło.
  - c. W przypadku rejestracji w charakterze Placówki Edukacyjnej należy wypełnić formularz podając:
    - (i) dane osoby składającej zamówienie: imię, nazwisko, adres email, telefon;
    - (ii) dane Placówki Edukacyjnej: nazwa, NIP, telefon, adres, kod pocztowy, miasto, kraj, hasło.
  - d. Na adres email Klienta umieszczony w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany email z linkiem, który należy kliknąć w celu potwierdzenia założenia Konta. Z chwilą

potwierdzenia założenia Konta dochodzi do zawarcia umowy dotyczącej prowadzenia Konta pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.

- e. Klient może także założyć Konto w trakcie składania zamówienia. W tym celu należy wpisać w formularzu zamówienia dodatkową informację o hasle.
6. W celu skorzystania z usługi polegającej na otrzymywaniu Newslettera należy zaznaczyć pole o wyrażeniu zgody na otrzymywanie Newslettera w trakcie zakładania Konta albo aktualizacji zapisanych na nim danych. Usługę tę można także uruchomić poprzez podanie emaila w formularzu Newslettera zamieszczonym w Sklepie Internetowym, wyrażenie zgody na komunikację elektroniczną oraz kliknięcie guzika „Zapisz się na newsletter”.

#### **§ 4. Zasady korzystania z Usług**

1. Do korzystania z Usług niezbędne są:
  - a. komputer lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;]
  - b. przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox w wersji 38.0 i wyższej lub Internet Explorer w wersji 11.0 i wyższej, Opera w wersji 32.0 i wyższej, Google Chrome w wersji 45.0. i wyższej, Safari w wersji 9.0 i wyższej;
  - c. dostęp do poczty elektronicznej;
  - d. minimalna rozdzielczość ekranu 800 x 600 pikseli;
  - e. włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
2. Klient obowiązany jest do korzystania z Usług w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Sprzedawcy oraz osób trzecich. Klient zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakiejkolwiek aktywności, która mogłaby wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Sklepu Internetowego, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Sklepu Internetowego. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

#### **§ 5. Kupowanie produktów**

1. Procedura zamawiania Produktu rozpoczyna się od dodania Produktu do koszyka zakupów. W celu dodania Produktu do koszyka Klient powinien wejść na stronę z opisem danego Produktu, a następnie kliknąć guzik „Dodaj do koszyka” albo „Kupuję”.
2. Po dodaniu Produktu do koszyka Klient wybiera jeden z wariantów „Idź do koszyka” lub „Kontynuuj zakupy”. Po wybraniu „Idź do koszyka” Klient przechodzi do strony pokazującej wszystkie Produkty, które znajdują się w jego koszyku, ich cenę jednostkową brutto (tabela „Cena”), ilości zamawianych egzemplarzy Produktu (tabela „Liczba”) oraz łączną cenę brutto wszystkich zamawianych egzemplarzy danego Produktu (tabela „Wartość”). Na stronie tej Klient wybiera sposób dostawy oraz płatności. Może również zmienić liczbę egzemplarzy Produktów dodanych do koszyka, a także wpisać kod promocyjny, który obniży cenę tych Produktów. Jeżeli Klient zamierza kontynuować zakupy, należy kliknąć guzik „Kontynuuj zakupy”. Jeżeli Klient zamierza złożyć zamówienie, należy kliknąć guzik „Złóż zamówienie”.
3. Po kliknięciu guzika „Złóż zamówienie”, Klient przechodzi do strony z formularzem zamówienia, gdzie należy wprowadzić dane Klienta niezbędne do zawarcia umowy sprzedaży zamówionego Produktu i jego dostawy.
4. Klient, który założył wcześniej Konto może zalogować się na stronie z formularzem zamówienia na swoje Konto, podając adres email i hasło oraz klikając guzik Zaloguj. Z chwilą zalogowania się na Konto na formularzu zamówienia pojawią się dane Klienta i adres dostawy zapisane na Koncie Klienta (są to dane podane przez Klienta w trakcie zakładania Konta albo zaktualizowane przez niego w późniejszym terminie). Klient może zmienić te dane klikając na link „Chcę zmienić swoje dane”. Z chwilą kliknięcia na link Klient przechodzi na stronę, gdzie

może zaktualizować dane zapisane na swoim Koncie (odpowiednio dane opisane w § 3 ust. 5 pkt. b albo c). Klient który chce kontynuować proces składania zamówienia po zaktualizowaniu swoich danych musi ponownie kliknąć na ikonę koszyka w pasku u góry strony, a następnie kliknąć guzik „Złóż zamówienie”.

5. Na stronie z formularzem zamówienia (Krok 2 – Twoje Dane )można dodatkowo, oprócz uzupełnienia danych Klienta oraz adresu dostawy, oznaczyć pole „Proszę wystawić fakturę”. Pojawi się formularz do wpisania danych do faktury. Klient może zaznaczyć „dane do faktury takie jak do wysyłki” lub „wprowadź inne dane”.
6. W przypadku, gdy Produkt ma zostać dostarczony na terytorium Rzeczypospolitej Polski Klient ma możliwość wybrania płatności online (przelew lub płatność kartą poprzez serwis PayU), opłacenia przesyłki przy odbiorze albo dokonania samodzielnie przedpłaty na konto bankowe Sprzedawcy.
7. W przypadku, gdy Produkt ma zostać dostarczony poza terytorium Rzeczypospolitej Polski Klient ma możliwość wybrania płatności online (przelew poprzez serwis PayPal) albo dokonania samodzielnie przedpłaty na konto bankowe Sprzedawcy.
8. Klient składa zamówienia poprzez kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
9. Po kliknięciu przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” Klient jest przekierowywany do kroku 4 – Podsumowanie. Jeśli wybrał płatność PayU – zostanie przekierowany na stronę PayU, do dokonania płatności.
10. Na stronie podsumowania pojawia się również ankieta na temat dokonanych zakupów, której wypełnienie przez Klienta jest dobrowolne.
11. Jeśli Klient wybrał sposób płatności za pobraniem lub na przedpłatę przelewem tradycyjnym – otrzyma on w mailu link potwierdzający złożenie zamówieniu. Po kliknięciu w link – zamówienie zostaje przyjęte do realizacji. W treści emaila zamieszczone będą również: (i) nazwy zamówionych Produktów, ceny Produktów, koszt dostawy, łączna cena, sposób i termin płatności, a także sposób i termin dostawy; (ii) zindywidualizowany numer zamówienia, którego podanie umożliwi m.in. ustalenie stanu jego realizacji;
12. Jeśli Klient dokonał płatności PayU – zamówienie jest potwierdzone z chwilą płatności.
13. Po dokonaniu płatności PayU – klient otrzymuje maila z potwierdzeniem dokonania płatności. Mail ten będzie zawierał również informacje o zamówieniu (wymienione w pkt. 11 § 5).
14. Za wyjątkiem opisanym w zdaniu poniżej czas dostawy Produktów wynosi nie więcej niż 3 dni od dnia uznania konta Sprzedawcy lub podmiotów pośredniczących (PayU, PayPal) ceną za Produkty oraz kosztami ich dostawy. W przypadku gdy Placówka Edukacyjna złożyła zamówienie, w którym wybrała jako formę płatności przelew na konto z terminem płatności 14 dni, czas dostawy liczony jest od dnia potwierdzenia przez Placówkę Edukacyjną zamówienia przy użyciu linka zamieszczonego w emailu wysłanym przez Sprzedawcę.

## **§ 6 Ceny Produktów i koszty dostawy**

1. Ceny Produktów prezentowanych w Sklepie Internetowym wyrażone są w złotych polskich i są cenami brutto, tj. zawierają podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny podane na stronach Sklepu Internetowego opisujących dany Produkt nie zawierają kosztów jego dostawy.
3. Produkty zamawiane za pośrednictwem Sklepu Internetowego są dostarczane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granice. Produkty dostarczane są za pośrednictwem Poczty Polskiej albo współpracujących ze Sprzedawcą firm kurierskich.
4. Koszty dostawy Produktu na terytorium Rzeczypospolitej Polski są każdorazowo podawane na stronie internetowej Sklepu Internetowego w trakcie składania zamówienia. Łączna kwota do zapłaty, wskazana w trakcie składania zamówienia, obejmuje zarówno cenę Produktu, który ma zostać doręczony na terytorium Rzeczypospolitej Polski, jak i koszt jego dostarczenia.
5. Koszty dostawy Produktów poza terytorium Rzeczypospolitej Polski nie są podawane na stronie internetowej Sklepu Internetowego w trakcie składania zamówienia. Informacja o kosztach

dostawy zostanie przekazana Klientowi za pośrednictwem emaila w ciągu 2 dni od dnia złożenia zamówienia.

6. Na każdy sprzedany Produkt wystawiana jest faktura VAT, o ile Klient w trakcie składania zamówienia wybierze opcję wystawienia faktury.

### **§ 7. Reklamacja z tytułu rękojmi**

1. Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia Klientom Produktów bez wad fizycznych i prawnych. Sprzedawca ponosi wobec Konsumentów odpowiedzialność za wady towaru na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) w szczególności w art. 556 i następnych Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzedaży Produktów Klientom nie będącym Konsumentami wyłącza się, na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego, odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
2. Konsument może złożyć reklamację z tytułu rękojmi w dowolny sposób w szczególności:
  - a. w formie elektronicznej wysyłając wiadomość email na adres: info@kartygrabowskiego.pl;
  - b. telefonicznie pod numerem telefonu: + 48 696035324;
  - c. pisemnie na adres Sprzedawcy wskazany w § 1 ust. 2 pkt. a.
3. Konsument, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany na koszt Sprzedawcy dostarczyć rzecz wadliwą pod adres wskazany w § 1 ust. 2 pkt. a.
4. Konsument reklamując Produkt powinien wskazać przyczyny reklamacji, podać informacje niezbędne do zidentyfikowania zamówienia oraz wskazać jego żądanie. Jeżeli podane przez Konsumenta informacje wymagają uzupełnienia, Sprzedawca zwróci się do Konsumenta, przed rozpatrzeniem reklamacji, o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia. Jeżeli Konsumentem zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione. Odpowiedź na reklamację Sprzedawca przekazuje Konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku.
6. Sprzedawca zaznacza dodatkowo, iż zgodnie z art. 568 Kodeksu Cywilnego:
  - a. Sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania Produktu Konsumentowi.
  - b. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę sprzedanego Produktu na rzecz wolną od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Bieg terminu przedawnienia nie może się jednak zakończyć przed upływem dwóch lat od dnia wydania Produktu Konsumentowi.
  - c. W terminach określonych w pkt b. Konsument może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy sprzedaży Produktu albo obniżeniu ceny z powodu wady sprzedanego Produktu. Jeżeli Konsument żądał wymiany Produktu na rzecz wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy sprzedaży Produktu albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany Produktu lub usunięcia wady.
  - d. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących Konsumentowi z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Powyższy przepis stosuje się odpowiednio do postępowania mediacyjnego, przy czym termin do wykonania innych uprawnień z tytułu rękojmi, przysługujących Konsumentowi, zaczyna biec od dnia odmowy przez sąd zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem lub bezskutecznego zakończenia mediacji.

- e. Upływ terminu do stwierdzenia wady nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu rękojmi, jeżeli Sprzedawca wadę podstępnie zataił.

### **§ 8. Odstąpienie od umowy sprzedaży produktu**

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy sprzedaży Produktu w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia w którym Konsument wszedł w posiadanie Produktu lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Konsumenta weszła w posiadanie Produktu.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Konsument musi poinformować Sprzedawcę (Karty Grabowskiego Mateusz Grabowski, ul. Budowlanych 6/1, 78-400 Szczecinek, nr tel. + 48 696 035 324, adres email: info@kartygrabowskiego.pl) o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy sprzedaży Produktu w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).
4. Konsument może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy sprzedaży Produktu, wystarczy, aby Konsument wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Konsumentowi prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
6. Skutki odstąpienia od umowy:
  - a. W przypadku odstąpienia od umowy sprzedaży Produktu Sprzedawca zwróci Konsumentowi wszystkie otrzymane od Konsumenta płatności, w tym koszty dostarczenia Produktu (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Konsumenta sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany w Sklepie Internetowym), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Sprzedawca został poinformowany o decyzji Konsumenta o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy sprzedaży Produktu.
  - b. Zwrotu płatności Sprzedawca dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodził na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Konsument nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
  - c. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Produktu lub do czasu dostarczenia Sprzedawcy dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Konsument powinien odesłać lub przekazać Sprzedawcy Produkt niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym Konsument poinformował Sprzedawcę o odstąpieniu od umowy sprzedaży. Termin jest zachowany, jeżeli Konsument odeśle rzecz przed upływem terminu 14 dni.
8. Konsument będzie musiał ponieść bezpośrednio koszty zwrotu Produktu.
9. Konsument odpowiada tylko za zmniejszenie wartości Produktu wynikające z korzystania z niego w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu.

## **§ 9 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Sprzedawca. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane dla celów świadczenia Usług, wykonania umowy sprzedaży Produktu lub w zakresie każdorazowo określonym zgodą Klienta oraz dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych, w szczególności marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług administratora danych. Dane te są chronione i przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Klient ma prawo dostępu do swoich danych, do ich korekty oraz żądania zaprzestania ich wykorzystywania lub ich usunięcia. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, jednak zgoda na ich przetwarzanie jest niezbędna do świadczenia niektórych Usług (złożenia zamówienia, założenia Konta, otrzymywania Newslettera) oraz wykonania umowy sprzedaży Produktu. Klient ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Sprzedawcę reguluje Polityka Prywatności udostępniona na stronie Sklepu Internetowego.

## **§ 10 Dodatkowe informacje**

1. Informacja o metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych:
  - a. w trakcie składania zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” Klient ma możliwość samodzielnego korygowania danych wprowadzonych w formularzu zamówienia;
  - b. po złożeniu zamówienia Klient może dokonać korekty danych podanych w zamówieniu poprzez wysłanie emaila do Sprzedawcy na adres [info@kartygrabowskiego.pl](mailto:info@kartygrabowskiego.pl), a także telefonicznie pod numerem telefonu + 48 696035324;
  - c. Klient ma możliwość zmiany danych wprowadzonych podczas tworzenia Konta w każdym czasie poprzez skorzystanie z funkcji aktualizacji danych dostępnej po zalogowaniu się na Konto.
2. Informacja o zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez Sprzedawcę treści zawieranej umowy:
  - a. utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej umowy sprzedaży Produktu następuje przez przesłanie stosownej wiadomości email do Klienta po zawarciu umowy sprzedaży;
  - b. treść zawieranej umowy sprzedaży Produktu jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Sprzedawcy oraz udostępniana na każde żądanie Klienta.
3. Umowa sprzedaży Produktów zawierana jest wyłącznie w języku polskim.
4. Sprzedawca zastrzega, iż wszystkie materiały dostępne w Serwisie Internetowym (w szczególności materiały tekstowe, graficzne, zdjęcia, materiały audiowizualne) są objęte ochroną przewidzianą w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm.). Klient ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie w Internecie i inne formy korzystania z materiałów i wiadomości umieszczonych w Serwisie Internetowym wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.

## **§ 11 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**

1. Wszelkie spory dotyczące sprzedanych Produktów oraz świadczonych Usług będą rozstrzygane przez sądy powszechne. Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc prawną u miejskiego (powiatowego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich);
  - b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Sprzedawcą;
  - c. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do Stałego Polubownego Sądu Konsumentckiego działającego przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu.
2. Informacje o tym, w jaki sposób i gdzie rozwiązać polubownie spór z przedsiębiorcą znajdują się pod następującym adresem: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) w zakładce „Konsument” - „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.
3. Pod adresem <https://webgate.ec.europa.eu/odr> Konsument ma dostęp do rozstrzygania sporów konsumenckich drogą elektroniczną za pomocą unijnej platformy internetowej (platforma ODR). Platforma ODR stanowi wielojęzyczną, interaktywną stronę internetową dla obsługi konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z zawarcia na odległość umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

## **§ 12 Postanowienia Końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie właściwe jest prawo polskie, w tym ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922), ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).
2. Pomimo stosowanych przez Usługodawcę zabezpieczeń informuje on, iż podstawowym zagrożeniem każdego Klienta jest możliwość umieszczenia w jego systemie teleinformatycznym oprogramowania tworzonego w celu wyrządzenia szkód. By uniknąć zagrożeń z tym związanych ważne jest, by Klient zaopatrzył komputer który wykorzystuje korzystając z Internetu w program antywirusowy, który będzie stale aktualizował, niezwłocznie po pojawieniu się na rynku nowych wersji oprogramowania antywirusowego. Sprzedawca informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym i usług opisywanych w Regulaminie, wiążą się z działalnością tzw. hackerów, osób zmiatających do włamania się zarówno do systemu Sprzedawcy (np. ataki na jego witryny), jak i Klienta. Akceptując treść Regulaminu Klient przyjmuje do wiadomości, że nie istnieje idealne zabezpieczenie chroniące przed powyższymi niepożądanymi działaniami, a Sprzedawca nie może zapewnić Klientowi całkowitego zabezpieczenia przed powyższymi zagrożeniami.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 18.05.2017 i ma zastosowanie do zamówień złożonych przy pomocy internetowego formularza od dnia 18.05.2017.



**ZAŁĄCZNIK nr 1**

**FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Mateusz Grabowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Karty Grabowskiego Mateusz Grabowski”, z siedzibą w Szczecinku, adres: 78-400 Szczecinek, ul. Budowlanych 6/1, info@kartygrabowskiego.pl.

Ja .....niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy .....

Data zawarcia umowy to ....., data odbioru .....

Imię i nazwisko .....

Adres.....

Data.....

Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)